



**Sisejulgeolekufondi erimeetme projekti
„Koostöövõime arendamine inimkaubanduse
ohvrite tuvastamiseks ja abistamiseks Eestis“
juhtrühma loomine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 53 lõike 1, § 54 lõigete 1 ja 2, Vabariigi Valitsuse 23.12.1996 määrusega nr 319 „Justiitsministeeriumi põhimääruse kinnitamine“ kinnitatud „Justiitsministeeriumi põhimäärus“ punkti 22 alapunkti 16, punktide 56 ja 58 ning Siseministeeriumi ja Justiitsministeeriumi vahel 24.03.2023 sõlmitud toetuslepingu nr 14-13.4/32-1 ja selle lisade alusel:

1. Moodustan Sisejulgeolekufondi erimeetme projekti „Koostöövõime arendamine inimkaubanduse ohvrite tuvastamiseks ja abistamiseks Eestis“ juhtrühma (edaspidi „juhtrühm“).
2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:
 - 2.1. Juhtrühma juht: Justiitsministeeriumi kriminaalpoliitika osakonna analüüsitalituse projektijuht.
 - 2.2. Juhtrühma liikmed:
 - 2.2.1. Eesti Hotellide ja Restoranide Liidu esindaja;
 - 2.2.2. Eesti Noorsootöötajate Kogu esindaja;
 - 2.2.3. Eesti Avatud Noortekeskuste Ühenduse esindaja;
 - 2.2.4. MTÜ Mondo esindaja;
 - 2.2.5. MTÜ Eesti Pagulasabi esindaja;
 - 2.2.6. Politsei- ja Piirivalveameti esindajad;
 - 2.2.7. Prokuratuuri esindaja;
 - 2.2.8. Sisekaitseakadeemia esindajad;
 - 2.2.9. Siseministeeriumi esindaja;
 - 2.2.10. Sotsiaalministeeriumi esindaja;
 - 2.2.11. Sotsiaalkindlustusameti esindaja;
 - 2.2.12. Tööinspektsiooni esindaja;
 - 2.2.13. Töötukassa esindaja.
3. Juhtrühma moodustamise eesmärk on projekti tegevuste elluviimise toetamine ja koostöö parandamine.
4. Juhtrühma liikmete ülesanded:
 - 4.1. aktiivne projekti juhtrühma koosolekutel osalemine ja ettepanekute tegemine;
 - 4.2. sisuline panustamine projekti käigus loodavate e-õppe kursuste, koolitus- ja juhendmaterjalide koostamisse;
 - 4.3. oma asutusest koolitajate koolitustele osalejate leidmine;
 - 4.4. projekti käigus loodavate koolitus- ja juhendmaterjalide kättesaadavaks tegemine oma asutuses ning seotud huvirühmadele info edastamine.
5. Kinnitan juhtrühma töökorra järgmiselt:
 - 5.1. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektrooniliste sidevahendite kaudu.
 - 5.2. Koosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Projekti jooksul toimub kokku vähemalt 12 koosolekut. Koosoleku aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
 - 5.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma juht, kasutades selleks eraldi loodud meililisti, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra.

- 5.4. Koosolekut juhatab juhtrühma juht, tema äraolekul määratud asendaja.
- 5.5. Juhtrühma liige määrab enda asutusest juhtrühma koosolekutel osaleja ja tagab, et tema puudumisel või äraolekul asendab põhiliiget asendusliige.
- 5.6. Juhtrühma otsused tehakse konsensuse alusel.
- 5.7. Juhtrühma koosolekud protokollitakse. Protokolli allkirjastab juhtrühma juht. Protokollid allkirjastatakse ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis Delta.
6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise on Justiitsministeeriumi kriminaalpoliitika osakonna analüüsitalitus.
7. Juhtrühm on moodustatud tähtajaliselt, kuni 31.12.2025.
8. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnis Saar
Kantsler